

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)



УТВЕРЖДАЮ

МДОУ «Детский сад № 229»  
О.П. Тенинина  
Приказ № 210 от «20» 09 2023г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 229»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее - детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» (далее - Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).  
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
9. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования

10. региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, ГЫ 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

14. Согласно пункту 1.1 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» требование предоставления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается, с 1 марта 2022 года родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в ДОО.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение после регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 229»  
Тепениной О.П.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано

Заведующий МДОУ «Детский сад № 229»

Тепенина О.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
моего ребенка Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания)  
город, \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_

Кв \_\_\_\_\_ кор \_\_\_\_\_

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_ направленности. Язык  
образования (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как  
родного языка). \_\_\_\_\_

Режим пребывания: 12-ти часовое

- Потребность в обучении по адаптированной программе Дошкольного образования (или создания  
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и  
обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление  
образовательной деятельности (в т.ч. через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен (а)»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством заявления как приложения к заявлению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Копии документов (свидетельство о рождении ( документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка). документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания). документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости). документ подтверждающий установление опеки ( при необходимости)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Заведующему МДОУ «Детский сад № 229»

Тепениной О.П.

Адрес: г. Ярославль, ул. Светлая, д. 34а

От \_\_\_\_\_

(ФИО матери (или отца /законного представителя)  
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение  
ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной  
основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья) являющаяся \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29\_12.2012 ТЧ 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на  
обучение \_\_\_\_\_ по адаптированной

(ФИО ребенка)

основной образовательной программе

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 229»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное  
представительство) \_\_\_\_\_

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)