УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 229»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ципенко Р.И.

Приказ №\_\_\_от 01.06.2017г.

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МДОУ «Детский сад № 229»**

1. Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 229» (далее –Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.), подключенных к сети Интернет.

3.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

4. Доступ к базам данных.

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным

базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы;

5. Доступ к учебным и методическим материалам.

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется старшим воспитателем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом (старшим

воспитателем).

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в картотеке выдачи методических материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать и или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;

- спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятии по согласованию с работником, ответственным за данное помещение (музыкальным руководителем).

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) старшему воспитателю Учреждения.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в картотеке выдачи методических материалов.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, который находится в методическом кабинете.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, находящимся в методическом кабинете.

7. Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.