

Принято
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 229»
Протокол № 5 от «05» 04 2023г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 229»
Тепёнина О.П.
Приказ № 37 от «05» 04 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» (далее – Учреждение), в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и региона, использует письма и методические пояснения Министерства труда и социальной защиты, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и пояснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
3. Общее собрание работников ДОУ является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
4. Общее собрание работников ДОУ объединяет педагогических работников, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
5. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.
6. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия всего коллектива.
7. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.
8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.
9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.
10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда; - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчеты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения, первичной профсоюзной организацией ДОУ посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета

Учреждения;

- представления на ознакомление Педагогическому совету готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).