

ПРИНЯТА  
На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 229»  
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 229»  
Тепенина О.П.  
приказ № 15 от «31» 08 2023г.

Положение  
о санитарно-эпидемиологическом режиме  
в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 229»

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» (далее – детский сад).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий:

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября

2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Уставом МДОУ «Детский сад № 229»

## 2. Организация деятельности.

1.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

-заведующий

- завхоз

- старшая медсестра

Объектами контроля являются:

-здание и сооружения, участок детского сада;

- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники ДООУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства; -воздушно-тепловой режим.

2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

-приказ по ДОУ;

-обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.
Заведующий	осуществление контроля за : <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>-исправностью освещения,</li> <li>-систем теплоснабжения и водоснабжения,</li> <li>-вентиляции, канализации,</li> <li>-сантехнического оборудования,</li> <li>-электрооборудования</li> <li>-качеством и ассортиментом поступающих товаров</li> </ul>
Завхоз	осуществление контроля за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>-условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,</li> <li>-качеством и ассортиментом поступающих продуктов</li> </ul>

Старшая медсестра	<p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-здоровьем воспитанников,</li> <li>-обеспечением организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>-соблюдением режима дня,</li> <li>-правильным проведением физкультурных занятий,</li> <li>-гимнастик, прогулок;</li> <li>-мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>-организацией медицинских осмотров работников,</li> <li>-правильностью приготовления пищи,</li> <li>-питьевым режимом,</li> <li>-санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ,</li> <li>-утренним фильтром детей,</li> <li>-соблюдением норм выхода порций,</li> <li>-наличием сертификатов, санитарноэпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul>
-------------------	---

9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

### Обязанности заведующего по осуществлению контроля

Заведующий ДООУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Заведующий ДООУ имеет право:

\*приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

\*прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

\*снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

\*информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

\*принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

### Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать заведующего ДООУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

Требовать от заведующего ДООУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДООУ.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДООУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Документация

-Перечень мероприятий по контролю.

-Карты контроля, справки о проведении контроля.