

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 229»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 21.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ «Детский сад № 229»
Ципленко Р.И.
приказ № 30 от 21.03.2022г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 229»**

(новая редакция, действующая с 1 марта 2022 года)

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» (далее МДОУ «Детский сад № 229»), осуществляющее деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236, (с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 04.10 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»)
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Правила приема на обучение обеспечивают прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок получил направление (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам)

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) ;
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) ;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ,— удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Медицинское заключение (форма № 026- у-2000) для приема в Учреждение не требуется. Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение при приеме ребенка в Учреждение.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию

(Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://mdou229.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

рег. № _____
(регистрационный номер заявления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия заявления)

Заявление принял:

ФИО _____

Подпись _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 24»
(наименование учреждения)

Ципенко Р.И.
(Фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью. дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

с « _____ » _____ 20 ____ года

в группу _____ направленности МДОУ «Детский сад № 229»

Режим пребывания: _____ часов

В качестве языка образования выбираю:

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка: г. Ярославль,

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ _____
(Ф.И.О. полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(адрес места жительства, телефон)

ОТЕЦ _____
(Ф.И.О. полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(Адрес места жительства, телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

_____ (категория льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
(законного представителя) заявителя
Ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О. второго родителя)
(законного представителя) заявителя

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ года

Перечень предоставленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 229»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 229» (копия или оригинал)
	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 229»	Оригинал
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия
3.	Свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.	копия
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия
6.	Заключение ПМПК (при наличии)	оригинал
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации.

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 229» - заведующий 46-36-00

Принял: